

Информационная инспекция Федеральной
налоговой службы № 9 по Орловской области
внесена в единый государственный реестр
юридических лиц

Рег. № 2155749330449
16 ноября 2015 г. СЛ

Утверждаю:
начальник Отдела общего образования,
молодёжной политики и спорта
администрации Новосильского района



М.С. Фролова
2015г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества» Новосильского района (Новая редакция 2015 г.)

СОГЛАСОВАНО:

(в части по управлению имуществом)

Начальник отдела по управлению

муниципальным имуществом

Новосильского района



Н.В. Бабченко

ПРИНЯТО:

решением общего собрания

трудового коллектива МБОУДОД

ЦДТТ Новосильского района

Протокол № 3 от 16.11.2015 г.

директор ЦДТТ О.В. Легостаева



г. Новосиль

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества» Новосильского района (далее по тексту настоящего Устава – Учреждение), созданного в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании постановления главы администрации Новосильского района № 114 от 8 мая 2003года. Учреждение, является бюджетным учреждением дополнительного образования, основное предназначение которого реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества.

Учреждение является правопреемником прав и обязанностей Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра детского технического творчества Новосильского района, Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра детского технического творчества, Муниципального учреждения дополнительного образования детей Центра детского технического творчества, Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

Вид: Центр творчества.

Организационно-правовая форма организации – муниципальное бюджетное учреждение.

Полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творчества» Новосильского района.

Официальное сокращенное наименование - МБУДО ЦТ

Полное и сокращённое наименование Учреждения имеют равную юридическую силу.

Юридический адрес Учреждения: 303500, Орловская область, Новосильский район, г. Новосиль, ул. Карла Маркса, д.86 «а».

Фактический адрес Учреждения: 303500, Орловская область, Новосильский район, г. Новосиль, ул. Карла Маркса, д.86 «а».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Новосильский район, далее «Учредитель».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Новосильского района в лице Отдела общего образования, молодёжной политики и спорта администрации Новосильского района Орловской области.

Юридический адрес Учредителя: 303500, Орловская область, г. Новосиль, ул. Карла Маркса, д. 16.

Фактический адрес Учредителя: 303500, Орловская область, г. Новосиль, ул. Карла Маркса, д. 16.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Орловской области, нормативными правовыми актами администрации Новосильского района, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в Арбитражном суде, Третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1.7 к компетенции Учреждения относится:

1.7.1 разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

1.7.2 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

1.7.3 предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а

также отчета о результатах самообследования;

1.7.4 установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.7.5 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.7.6 разработка и утверждение образовательных программ дополнительного образования;

1.7.7 разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

1.7.8 прием обучающихся в Учреждение;

1.7.9 использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

1.7.10 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

1.7.11 обеспечение необходимых условий содержания воспитанников;

1.7.12 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;

1.7.13 создание условий для занятия с обучающимися физической культурой;

1.7.14 содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

1.7.15 организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

1.7.16 обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

1.8. несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,

- за реализацию не в полном объеме дополнительных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников,

- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и иных предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- 2) о структуре и органах управления Учреждения;
- 3) о реализуемых образовательных программах
- 4) о численности обучающихся
- 5) о языках образования;
- 6) о руководителе Учреждения, его заместителях;
- 7) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 8) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- 9) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;
- 10) копий:
 - ☐ ☐ -Устава Учреждения;
 - ☐ ☐ -лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - ☐ ☐ -плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - ☐ ☐ -локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - ☐ ☐ -отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - ☐ ☐ -документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, -документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - ☐ ☐ -предписаний органов, осуществляющих государственный

контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

☐ ☐ - иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Информация и документы, указанные в пункте 1.9 настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.11. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. К компетенции Учредителя относится:

☐ ☐ - утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

☐ ☐ - создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация, - утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, назначение ликвидационной комиссии;

☐ ☐ - назначение руководителя Учреждения и прекращение с ним трудовых отношений, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

☐ ☐ - формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

☐ ☐ - определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

☐ ☐ - определение видов особо ценного движимого имущества;

☐ ☐ - предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

☐ ☐ - принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

☐ ☐ - установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного

муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

□□- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

□□- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

□□- согласование распоряжения недвижимым имуществом

Учреждения, в том числе передачи в аренду, в установленном порядке;

□□- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или

складочный капитал хозяйственных партнерств или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

□□- согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

□□- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

□□- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

□□- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

□□- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством;

□□- согласование создания или ликвидации структурных подразделений Учреждения в предусмотренных законодательством случаях;

□□- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

2.1.1. Реализация дополнительных образовательных программ.

2.1.2. Организация работы по повышению квалификации работников;

- 2.1.3. Разработка учебных планов, программ, учебных пособий;
- 2.1.4. Выявление и развитие способностей обучающихся, обеспечение непрерывности образования;
- 2.1.5. Организация концертов, выставок, фестивалей, праздников и т.п.;
- 2.1.6. Реализация дополнительных образовательных программ по изучению предметов, не входящих в курс общеобразовательных учреждений;
- 2.1.7. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся;
- 2.1.8. Обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся;
- 2.2. Целью деятельности Учреждения является:
Формирование гармонично развитой личности, ее мировоззрения, способности к самообразованию, самоопределению, самореализации и адаптации в постоянно изменяющихся условиях.
- 2.3. Основные задачи Учреждения:
 - 2.3.1. Активное участие в процессе развития интеллектуального потенциала города через качественное обучение детей, имеющих различные способности.
 - 2.3.2. Обеспечение высокого культурного уровня обучающихся, глубокого понимания и личностного восприятия ими жизненно важных проблем, стоящих перед современным обществом.
 - 2.3.3. Формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям на основе разработки и реализации проектов и программ, направленных на формирование гражданской позиции, ценностей здорового образа жизни.
 - 2.3.4. Разработка и реализация программ дополнительного образования, обеспечивающих всестороннее развитие личности, поддержку и развитие детской творческой одаренности.
 - 2.3.5. Создание детских творческих коллективов, интеллектуальных команд и организация их участия в фестивалях, конкурсах, конференциях.
 - 2.3.6. Создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе.
 - 2.3.7. Реализация дополнительных образовательных программ через разработку и реализацию образовательных проектов, способствующих включению обучающихся в современные формы мышления, коммуникации и деятельности.
 - 2.3.8. Реализация дополнительных образовательных программ, направленных на формирование компетентностей, развитие общих и специальных способностей детей.
 - 2.3.9. Организация содержательного досуга, проведение массовых мероприятий в соответствии с направлениями дополнительного образования.

- 2.3.10. Создание условий для осознанного выбора и освоения профессии.
- 2.3.11. Создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у нее потребности и способности к саморазвитию и самоопределению.
- 2.3.12. Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей Новосильского района, учебными заведениями.
- 2.3.13. Интеграция с общеобразовательными учреждениями для решения задач профильного обучения.
- 2.3.14. Поддержание и сохранение здоровья участников образовательного процесса.
- 2.3.15. Развитие творческого потенциала работников, содействие формированию положительной жизненной установки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение обеспечивает получение дополнительного образования по основным общеобразовательным программам - дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки

обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года. В каникулярное время

Учреждение может работать по особому графику.

3.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности :

-социально-педагогической,

-художественной,

-технической,

-туристско-краеведческой,

-физкультурно-спортивной

3.7.1. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.7.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7.3. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.7.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.8. Занятия объединений Учреждения могут быть организованы на базе школ района, детских дошкольных учреждений, иных образовательных учреждений, учреждений культуры, а также в случае необходимости при предприятиях, организациях, с учетом соблюдения санитарно-гигиенических норм, требований Государственной противопожарной службы и техники безопасности на основе договоров и соглашений о сотрудничестве.

3.9 Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации

3.11. Расписание занятий объединения составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение организывает и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.13.1. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 8 человек.

3.13.2. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

3.14. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.15. Правила приема, порядок и основания отчисления обучающихся, регламентируются локальным актом Учреждения.

3.16. Порядок, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регламентируются локальными актами Учреждения.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся от 6 до 18 (21) лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Каждый обучающийся имеет право:

- на участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и локальными актами Учреждения;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- на выбор профиля обучения;
- ☐ защищать законные права и интересы ребёнка. В случае конфликта обращаться с письменным заявлением к руководителю Учреждения, который обязан в установленный срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;
- ☐ на участие в органах общественного самоуправления Учреждения;
- ☐ присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении случая, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении ребёнка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценкой успеваемости ребёнка, а именно: посещать занятия в объединении, где обучается ребёнок с разрешения руководителя Учреждения и с согласия руководителя объединения;

- вносить пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

-□обеспечивать ребенка всем необходимым для проведения занятий;

- возместить ущерб, причиненный Учреждению, в случае вины в этом своего ребёнка;

- своевременно ставить в известность руководителя объединения о болезни ребёнка или возможном его отсутствии на занятиях.

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.6. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом этого учреждения;

-□защиту профессиональной чести и достоинства;

-□на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний детей;

-□на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.

- иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Орловской области.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,

обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденной образовательной программой Учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

4.9 Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

4.10 Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.8 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.11 Иные работники Учреждения обязаны:

- □ - соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, должностные инструкции;

- ☐ ☐ - систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- ☐ ☐ соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарные правила, гигиену труда;
- ☐ ☐ - посещать общие собрания трудового коллектива, производственные совещания, планируемые администрацией Учреждения.

4.12. Иные работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;

☐ ☐ имеют иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

4.13 Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

5.1. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, и (или) профессиональным стандартам по соответствующему виду деятельности.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. Трудовые отношения работника с Учреждением регулируются трудовым договором, заключенным на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Для работников Учреждения устанавливается система оплаты труда, которая состоит из базовых (минимальных) окладов (базовых (минимальных) должностных окладов), базовых (минимальных) ставок заработной платы с особенностями для профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней профессиональной квалификационной группы, повышающих

коэффициентов, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, в том числе за работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы премирования. Работникам производятся выплаты социального характера в пределах средств на оплату труда в соответствии с трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением является директор, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на определенный срок не более пяти лет либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением.

Директор, осуществляя текущее руководство Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- выдает доверенности;
- открывает в соответствующих учреждениях лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) и Совет Учреждения (далее Совет).

Решения коллегиальных органов управления Учреждением носят рекомендательный характер. Решение, утвержденное приказом директора Учреждения, носит обязательный характер.

6.5. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех постоянных работников Учреждения, работающих на основании трудового договора, и является высшим органом самоуправления, действует бессрочно.

6.5.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год руководителем Учреждения или по инициативе не менее 1/4 списочного состава постоянных работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе

принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является постоянным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Учреждения.

6.5.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора;
- рассмотрение вопросов поощрения работников Учреждения;
- принятие положений, инструкций, правил и других нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;

6.6. Совет учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления образовательным учреждением, формируется в составе не менее 5 человек с использованием процедур выборов, назначения и делегирования из числа работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Количественный состав членов Совета, права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением о Совете учреждения.

6.6.1. Совет имеет право на:

- участие в организации образовательного процесса Учреждения;
- обеспечение прозрачности сферы финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий развития социального партнерства участников образовательного процесса;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесённым к компетенции директора и общего собрания трудового коллектива.

6.6.2. Совет вправе вносить директору Учреждения предложения в части:

- материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- направления расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

6.6.3. Совет наделен следующими полномочиями:

- утверждает правила для обучающихся;

-□осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

-□содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-□принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала;

-□ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Учреждения, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическим работником, иным работником; ходатайствует перед Учредителем о поощрении директора Учреждения.

6.6.4. Члены Совета избираются сроком на 2 года.

6.6.5. Заседания Совета проводят по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.

6.6.6. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

6.6.7. Решение Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решение Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и формируются в виде решений.

6.7. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган под председательством руководителя Учреждения, создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, действует бессрочно.

6.7.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал Учреждения, представители Совета учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

6.7.2. Заседания педагогического совета созываются не менее 3 раз в год и в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

6.7.3. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педсовета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми педагогами, реализуются приказом руководителя Учреждения.

6.7.4 Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Учреждения.

6.7.5. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.7.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

6.7.7. Педагогический совет:

- принимает педагогическую концепцию развития Учреждения, единые требования в работе с обучающимися;

- принимает положения, инструкции, правила и другие нормативные акты,

- регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;

- производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- осуществляет коллективный анализ учебно-воспитательного процесса, определяет пути его совершенствования;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- рассматривает и рекомендует к реализации дополнительные образовательные программы, проекты;

- определяет порядок проведения и сроки итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;

- заслушивает и принимает решения об исключении обучающихся;

- рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий; представляет работников к различным видам поощрений;

- рассматривает вопросы внедрения в практическую деятельность достижений

- педагогической науки и передового педагогического опыта;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет учреждения.

6.8. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении возможно создание профессионального союза работников Учреждения (при наличии необходимого для создания союза количества педагогических работников).

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Новосильского района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника в отношении, закрепленного за учреждением муниципального имущества осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Новосильского района.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

☐ - финансовое обеспечение, поступающее из бюджета Новосильского района в форме субсидий на выполнение муниципального задания;

☐ - имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

☐ - имущество, приобретенное за счёт денежных средств, полученных в результате уставной деятельности или выделенных для приобретения такого имущества; средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

☐ - доходы от оказания платных услуг сверх утвержденного муниципального задания;

☐ - добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей);

- бюджетные и внебюджетные средства;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- субсидии по итогам участия в конкурсах;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

7.3 Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.4 Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги на платной основе. К платным образовательным услугам Учреждения относятся: репетиторство, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

7.5 Осуществление указанной деятельности Учреждения допускается, если это не противоречит федеральным законам.

7.6 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.7 Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

7.8 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9 К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- проведение платных семинаров, конкурсов, смотров, курсов, массовых мероприятий, утренников;
- создание групп по укреплению здоровья: ритмика, фитнес, аэробика;
- изучение специальных модульных циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- организация образовательного процесса с детьми другой образовательной организации
- информационно-консультативные услуги населению;
- разработка учебно-методических материалов, справочно-информационных пособий (в том числе на электронных носителях) и другой специальной литературы и их реализация;
- оказание посреднических услуг;
- выполнение на договорной основе - заказов учреждений и организаций на оформление залов; изготовление изделий, предметов интерьера и наглядных пособий.
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

7.10 Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

7.11 Оказание платных дополнительных образовательных услуг не должно ухудшать доступность и качество услуг по основной деятельности.

7.12 Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании Положения, после лицензирования видов деятельности, требующих лицензирования.

7.13 В Учреждении на оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется и утверждается смета. Директором издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг.

7.14 Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

7.15 Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

7.16 Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяется в договоре между Учреждением и родителем (законным представителем) в соответствии с нормативно-правовыми актами Новосильского района и законодательством РФ.

7.17 Учреждение отвечает за качество оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

7.18 Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.19 Учреждение распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с утвержденной Учредителем сметой доходов и расходов.

7.20 Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

7.21 Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, включаются в состав доходов муниципального бюджета после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

7.22 Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, направленную на материально-техническое обеспечение и развитие образовательного процесса Учреждения.

7.23 Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах муниципального бюджета как доходы от оказания платных услуг.

7.24. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных Гражданским Кодексом Российской Федерации. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.25 Перечень особо ценного движимого имущества определяется

Учредителем.

7.26 Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством.

7.27. Учредитель вправе принять решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

7.28 Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.29 Учреждение обязана обеспечить сохранность закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества, потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

7.30 Учреждение самостоятельно осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы. Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения осуществляет в рамках утверждённой сметы и привлечением внебюджетных средств.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ И РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним, в пределах своей компетенции иными локальными нормативными актами.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.3. Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, происходит по согласованию с Советом Учреждения, педагогическим советом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников Учреждения – Общим собранием трудового коллектива.

8.4. Основными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- ☐ ☐приказы;
- ☐ ☐распоряжения;
- ☐ ☐положения;
- ☐ ☐правила;
- ☐ ☐договоры;
- ☐ ☐инструкции;

иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению администрации Новосильского района или по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Орловской области.

9.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемнику в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам, при этом имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения

требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и должны быть направлены на цели развития образования.

9.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение

прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый

государственный реестр юридических лиц.

9.9. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с порядком утверждения устава бюджетного учреждения и внесения в него изменений, утвержденным администрацией Новосильского района Орловской области.

9.10. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.